



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС «МОЯ СТРАНА. МОЯ ИСТОРИЯ»
(ГБУК СК «МВК «МОЯ СТРАНА. МОЯ ИСТОРИЯ»)

ПРИКАЗ

23.03.2020 г.

г. Ставрополь

№ 22 о/д

Об утверждении Положения
о Музейно-выставочном комплексе
«Моя страна. Моя история» в г. Пятигорске

В соответствии с приказом министерства культуры Ставропольского края от 27 февраля 2020 г. № 102 «Об образовании филиала государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Музейно-выставочный комплекс «Моя страна. Моя история»», на основании п. 6.1. устава государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Музейно-выставочный комплекс «Моя страна. Моя история»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Музейно-выставочном комплексе «Моя страна. Моя история» в г. Пятигорске.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Г.П. Головин



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК СК «МВК
«Моя страна. Моя история»
от 23.03.2020 г. № 22 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о Музейно-выставочном комплексе «Моя страна. Моя история»
в г. Пятигорске

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Музейно-выставочном комплексе «Моя страна. Моя история» в г. Пятигорске (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности филиала государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Музейно-выставочный комплекс «Моя страна. Моя история» Музейно-выставочного комплекса «Моя страна. Моя история» в г. Пятигорске (далее – Филиал).

1.2. Филиал государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Музейно-выставочный комплекс «Моя страна. Моя история» создан в соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Музейно-выставочный комплекс «Моя страна. Моя история» (далее – Учреждение) на основании приказа министерства культуры Ставропольского края от 27 февраля 2020 г. № 102 «Об образовании филиала государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Музейно-выставочный комплекс «Моя страна. Моя история»».

1.3. Полное наименование Филиала: Музейно-выставочный комплекс «Моя страна. Моя история» в г. Пятигорске.

1.4. Сокращенное наименование Филиала: МВК «Моя страна. Моя история» в г. Пятигорске.

1.5. Место нахождения Филиала: 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Кооперативная, земельный участок № 42.

1.6. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом, имеет необходимые для деятельности печати, штампы, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения и действует в соответствии с Положением о филиале.

1.7. Положение о филиале, а также изменения и дополнения к нему, утверждает директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и Уставом Учреждения.

1.8. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства культуры Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами министерства культуры Ставропольского края, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.9. Филиал обеспечивает выполнение государственного задания, сформированного и утвержденного министерством культуры Ставропольского края. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2. Цель и виды деятельности Филиала

2.1. Целью деятельности Филиала является осуществление на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска полномочий Учреждения по осуществлению в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных Уставом Учреждения, в том числе:

осуществление музейно-выставочной деятельности, направленной на создание музейно-выставочных экспозиций, популяризирующих историю России (далее музейно-выставочные экспозиции), и их экспонирование с использованием различных форм представления, обеспечение их общественной доступности;

обеспечение доступа населения к осмотру музейно-выставочных экспозиций;

обеспечение сохранности переданных музейно-выставочных экспозиций;

удовлетворение социально-культурных и духовных потребностей и культурных запросов населения в историческом и культурном наследии России;

предоставление услуг социально-культурного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление просветительной, научно-исследовательской деятельности и распространение научных знаний;

содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, творчества, просвещения, духовному развитию личности;

поддержка общественно значимых инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

осуществление деятельности, направленной на популяризацию исторического наследия, религиозной и общественной жизни России (День Победы, День славянской письменности и культуры, День России, День

народного единства, юбилейные даты Крещения Руси, побед в военных сражениях, начала и окончания боевых действий, дней памяти и пр.);

создание условий для туристской деятельности;

предоставление информационных услуг;

осуществление экскурсионного и туристического обслуживания с предоставлением технических средств, информационных и рекламных услуг, сувениров;

создание условий для экскурсионной и культурно-познавательного досуга и отдыха (в том числе массового) граждан;

осуществление комплексного экскурсионного, культурно-познавательного и культурно-досугового обслуживания туристических групп, как на базе Филиала, так и в муниципальном образовании городе-курорте Пятигорска и Ставропольском крае;

осуществление культурно-досуговой, познавательной, развлекательной, рекреационной деятельности;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, соревнований и иных культурно-массовых, общественных, социально-значимых мероприятий.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания населения;

осуществление хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение сохранности переданных ему объектов культурного наследия и доступа к ним граждан;

проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера, соответствующих направлениям деятельности Учреждения и Филиала;

проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, выставок, прочих социально-культурных мероприятий, в том числе: концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студий в сфере ведения Учреждения и Филиала;

проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в сфере ведения Учреждения и Филиала, в том числе: проведение стажировок специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

осуществление в установленном порядке рекламной, информационной, методической, издательской деятельности, в том числе: издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения и Филиала;

создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ, необходимых для обеспечения

деятельности Учреждения и Филиала и отражающих основные сферы деятельности Учреждения и Филиала;

оказание консультационных, информационных и методических услуг.

2.3. Филиал от имени Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Филиала:

2.3.1. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

организует оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения и Филиала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организует обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения и Филиала, в том числе: обеспечивает содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения и Филиала;

организует и проводит благоустройство территории Филиала в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Филиала;

использует в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, товарного знака, изображений своих зданий, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам;

реализует имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения;

организует оказание услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения и Филиала;

организует оказание услуг по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Учреждения и Филиала;

благоустраивает территории Филиала в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Филиала;

организует оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

осуществление редакционной деятельности в сфере ведения Филиала;

осуществляет передачу на утилизацию отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

организует оказание бытовых и социальных услуг для работников Филиала и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Филиала;

осуществляет содержание и эксплуатацию объектов инфраструктуры Филиала, в том числе зданий и сооружений, нежилых помещений, объектов социально-культурного назначения, транспортных средств, необходимых для обеспечения доступа граждан к объектам культурного наследия, экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности.

2.3.2. Виды деятельности, приносящие доход:

экскурсионное обслуживание, в том числе: услуги экскурсоводов и гидов по проведению экскурсий, услуги по проведению обзорных тематических, музейных экскурсий, экскурсий по городу и загородных экскурсий, услуги по проведению пешеходных экскурсий и экскурсий с использованием транспортных средств, создание условий для туристской деятельности;

музейная и внемузейная туристско-экскурсионная деятельность, в том числе создание экскурсионных бюро;

научно-исследовательская деятельность и изыскательские работы научного характера;

организация научных или культурных встреч, выставок, ярмарок, аукционов и конгрессов, конференций, проведение историко-документальных выставок, установка и монтаж выставочного оборудования;

методическое консультирование научных сотрудников, методистов;

услуги по аренде (прокату) аудиогидов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

фотоуслуги;

информационное и научно-методическое обеспечение культурной деятельности с использованием аудиовизуальных и электронных средств в части создания и распространения культурных ценностей, использование в рекламных целях собственного официального наименования, символики, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организация на базе Филиала издательских и информационных центров;

услуги по постановке театральных представлений, включая концерты, как профессиональные, так и самодеятельные, поставленные для единственного или для многочисленных показов, народных гуляний, праздников, театрализованных представлений на основе исторических традиций, обычаев и ритуалов;

реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения;

консультационные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой, социальной и производственной сфере;

предоставление в кратковременное пользование творческим организациям собственных сценических площадок, выставочных площадей и участков территории для проведения гастрольных и выездных культурных мероприятий, передвижных выставок, массовых мероприятий, осуществление совместных проектов;

организация и проведение по договорам с юридическими и физическими лицами целевых концертно-зрелищных, культурно-просветительских, досугово-развлекательных корпоративных мероприятий, других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых в помещениях и на территории Филиала собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

оказание рекламных услуг;

предоставление прочих персональных услуг;

предоставление гражданам и организациям дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе на платной основе;

оказание и осуществление других видов культурно-творческой, познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения.

2.4. Филиал от имени Учреждения выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Положении.

3. Задачи и функции Филиала

3.1. Основными задачами Филиала являются:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на Филиал задач и функций;

- подготовка и представление директору Учреждения информационно-аналитических материалов о деятельности и перспективах развития Филиала;

- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;

- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений директора Учреждения;

- осуществление исполнения государственных заданий по основным показателям деятельности Филиала, доведенных учредителем (министерство культуры Ставропольского края).

3.2. Основными функциями Филиала являются:

- содержание в надлежащем состоянии имущества, находящегося в пользовании у Филиала.

- разработка методической документации к экскурсиям, лекциям;

- разработка инструкции и положений, определяющих работу Филиала;

- планирование и организация деятельности Филиала в соответствии с планами и целями Учреждения;
- подготовка и предоставление в установленные сроки статической, финансовой и иной информации о деятельности филиала;
- создание нового экспозиционно-выставочного контента, проведение мероприятий по профилю деятельности Филиала;
- оказание платных услуг.

4. Организация деятельности и управление филиалом

4.1. Руководителем филиала является заведующий филиалом, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

На должность заведующего филиалом может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование (в области музейного дела, культурологии, педагогическое - история, филология, туризм), стаж работы в учреждениях культуры не менее 1 года или прошедшее стажировку (обучение) по специальной программе.

4.2. Заведующий филиалом:

4.2.1. Действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала. В доверенности отражаются полномочия заведующего филиалом.

4.2.2. Утверждает и представляет в Учреждение статистическую и иную отчетность, отчет о результатах деятельности Филиала.

4.2.3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между работниками Филиала, дает указания, обязательные для всех работников Филиала, осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины.

4.2.4. Обеспечивает выполнение государственного задания, представляет на утверждение в Учреждение отчеты о его исполнении.

4.2.5. Обеспечивает подготовку документов, необходимых для осуществления закупок товаров, работ, услуг и заключения договоров с юридическими и физическими лицами на оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Планирует деятельность Филиала по согласованию с Учреждением.

4.2.7. Организует и координирует работу Филиала.

4.2.8. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиала и контроля за его деятельностью.

4.2.9. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

4.2.10. Обеспечивает работникам Филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Участвует в подборе и расстановке кадров Филиала, вносит директору Учреждения предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Филиала, направлении их на переподготовку и повышение квалификации, совершенствует систему трудовой мотивации работников Филиала.

4.2.12. Представляет Филиал по доверенности, выданной директором Учреждения, в отношении с органами местного самоуправления муниципального образования города-курорта Пятигорска, с организациями, оказывающими услуги филиалу, с физическими и юридическими лицами, в том числе ведет переговоры, получает документы на оплату услуг, участвует в культурно-образовательных и других мероприятиях, касающихся деятельности Филиала.

4.2.13. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.

4.3. Работники Филиала назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего Филиалом и других работников Филиала регламентируются локальными актами Учреждения и должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

4.5. В период отсутствия заведующего Филиалом его обязанности исполняет работник Филиала, назначенный приказом Учреждения.

4.6. Заведующий Филиалом или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Филиала по вопросам, входящим в его компетенцию, кроме финансовых документов.

4.7. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

4.8. Структура и штатное расписание Филиала утверждаются министерством культуры Ставропольского края на основании предложений директора Учреждения.

4.9. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

5.1. Учреждение наделяет Филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.3. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, получаемые от такой деятельности, учитываются на лицевом счете Учреждения.

5.4. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности.

6. Права и ответственность

6.1. Филиал имеет право:

получать поступающие в Филиал информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от директора Учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Филиала;

участвовать в работе комиссий, советов, общих собраний, конференций, семинаров по вопросам музейной деятельности, охраны труда, гражданской обороны и ЧС;

направлять заявки в адрес директора Учреждения по вопросам укрепления материально-технической базы Филиала, а также на получение со склада материальных запасов, оборудования, спецодежды в соответствии с нормативами;

ходатайствовать перед директором Учреждения о проведении на базе Филиала методических занятий, консультаций, практикумов для сотрудников Филиала.

6.2. Заведующий филиалом несет персональную ответственность за:

выполнение возложенных на филиал функций и задач, осуществление видов деятельности в соответствии с настоящим Положением;

организацию работы Филиала, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, заместителей директора Учреждения и руководителей структурных подразделений Учреждения, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, локальных актов Учреждения, по профилю деятельности Филиала;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Филиале, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

соблюдение работниками Филиала правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, локальными актами Учреждения;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической, финансовой и иной информации о деятельности Филиала;

готовность Филиала к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

7. Ликвидация и реорганизация филиала

7.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается директором Учреждения по согласованию с министром культуры Ставропольского края.

7.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

7.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.