



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС «МОЯ СТРАНА. МОЯ ИСТОРИЯ»
(ГБУ СК «МВК «МОЯ СТРАНА. МОЯ ИСТОРИЯ»)

ПРИКАЗ

30.12.2025 г.

г. Ставрополь

№ 222 о/д

Об утверждении плана работы ГБУ СК «МВК «Моя страна. Моя история» и его филиалов (представительств) на 2026 год

На основании закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», в целях приобщения граждан к социально-экономическим, культурным процессам происходящим в обществе и организации эффективной и плановой работы ГБУ СК «МВК «Моя страна. Моя история» и его филиалах (представительствах) в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

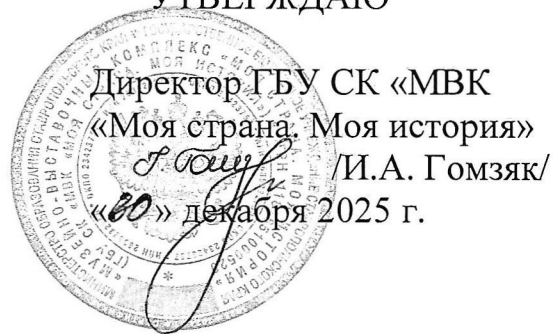
1. Утвердить прилагаемый план работы ГБУ СК «МВК «Моя страна. Моя история» его филиалов (представительств) на 2026 год.
2. Первому заместителю директора Пономаренко Людмиле Ивановне, заместителю директора - заведующему отделом научно-просветительной, образовательной и экскурсионной деятельности Марченко Елизавете Михайловне, главному бухгалтеру Никулиной Екатерине Владимировне, заведующему отделом правовой и кадровой работы Толокневой Надежде Николаевне, заместителю заведующего отделом информационных технологий Тофанюк Дарье Олеговне, заведующему отделом по связям с общественностью Кайдаш Юлиане Олеговне, начальнику хозяйственно - технического отдела Куршеву Мурату Рустемовичу в своей работе руководствоваться настоящим планом.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



И.А. Гомзяк

УТВЕРЖДАЮ



ПЛАН
работы ГБУ СК «Музейно-выставочный
комплекс «Моя страна. Моя история» и его
филиалов (представительств)
на 2026 год

г. Ставрополь
2025 г.

ГБУ СК «МВК «Моя страна. Моя история», планируя научно-просветительную образовательную и экскурсионную деятельность на 2026 год, руководствуется целями и задачами, обозначенными Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Так же при формировании плана работы учитывались основные положения следующих нормативно-правовых актов:

Основы государственной культурной политики (Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808);

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 г. № 326-р);

Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.06.2020 г. № МР 3.1/2.1.0194-20 по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в музеях, музеях-заповедниках, дворцово-парковых музеях.

Исходя из Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 г. стратегическими направлениями деятельности комплекса является:

- сохранение и приумножение традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества, воспитание детей и молодёжи в духе гражданственности;
- сохранение и развитие общероссийской идентичности народов Российской Федерации, единого культурного пространства страны;
- сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;
- создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;
- обеспечение доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям и благам;
- сохранение и приумножение традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества;
- формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития;
- сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;

В процессе реализации плана предусмотрено осуществление следующих мероприятий, направленных на решение поставленных задач и достижение цели:

- сохранение, пополнение и использование контента, транслируемого в комплексе; модернизация экспозиционного пространства с учётом интерактивно-технологических возможностей, постоянное дополнение верифицированными фактами, источниками, биографиями тач-столов экспозиций, приобретение и использование современного экспозиционно-мультимедийного оборудования;
- обеспечение максимальной доступности для населения Ставропольского края к исторической информации: увеличение электронных мультимедийных экспозиций/выставок, внедрение современных информационных программ в экскурсионную деятельность;
- популяризации историко-культурного и художественного наследия на основе мультимедийного формата и с использованием интерактивных программ. Создание выставок, посвященных истории Ставропольского края, развитие выставочной деятельности комплекса в целом;
- повышение качества и разнообразия предоставляемых услуг: создание новых программ для интеграции в образовательный процесс, работы с наименее защищенными социальными слоями населения;
- дальнейшее внедрение и распространение информационно-мультимедийных технологий при разработке отдельных элементов экспозиций (выставок);
- развитие механизмов государственно-частного партнерства: разработка социально-культурных проектов для партнеров и инвесторов.
- разработка и реализации проектов сотрудничества и обмена между историческими парками в рамках ассоциации исторических парков «Россия – Моя история», музеями Ставропольского края, участие во Всероссийских выставочных проектах. Выработка практики обмена выставками из музейных коллекций (собраний) музеев партнеров;
- формирования благоприятного имиджа комплекса: повышение качества и объема предоставляемых услуг.

Планирование работы по основным направлениям деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Ответственные исполнители
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО			
1	Правовое обеспечение деятельности комплекса	в течение года	Н.Н. Толокнева
2	Разработка локальных актов, инструкций, положений, правил и других актов правового характера, подготавливаемых в комплексе	в течение года	Н.Н. Толокнева, руководители структурных подразделений, специалисты по курируемым направлениям деятельности
3	Планирование, обоснование и осуществление закупок товаров, работ и услуг	в течение года	Н.Н. Толокнева, руководители структурных подразделений, специалисты по курируемым направлениям деятельности
4	Ведение учета личного состава комплекса	в течение года	О.С. Рязанцева
5	Составление графика отпусков	IV квартал в течение года	О.С. Рязанцева
6	Подготовка необходимых материалов для проведения аттестации работников комплекса	в течение года	О.С. Рязанцева
7	Организация общего делопроизводства и документационного обеспечения деятельности комплекса	в течение года	Ю.В. Коробкина
8	Оформление входящей и исходящей документации	в течение года	Ю.В. Коробкина
9	Участие во всероссийских, краевых, муниципальных проектах на базе комплекса	в течение года	Е.М. Марченко, заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
10	Организация и проведение мероприятий	еженедельно	Орлова Ю.И.,

	по охране труда		специалист по охране труда
ОБЩИЙ ОТДЕЛ			
1	Осуществление контроля и регулирование, несения службы частной охранной организации	в течение года	заместитель директора - заведующий отделом, В.В. Пивоваров
2	Взаимодействие с правоохранительными органами при организации и проведении культурно-массовых мероприятий в комплексе	в течение года	заместитель директора - заведующий отделом, В.В. Пивоваров
3	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности во время проведения культурно-массовых мероприятий в комплексе	в течение года	заместитель директора - заведующий отделом, В.В. Пивоваров
4	Размещение наглядной агитации по обеспечению безопасности функционирования и антитеррористической защиты комплекса	в течение года	заместитель директора - заведующий отделом, В.В. Пивоваров
5	Разработка документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты комплекса	в течение года	заместитель директора - заведующий отделом, В.В. Пивоваров
6	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников комплекса по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, жизни, здоровью работников и посетителей комплекса, недопущению проявлений антиобщественного поведения	в течение года	заместитель директора - заведующий отделом, В.В. Пивоваров
7	Осуществление регулярного мониторинга антикоррупционной политики комплекса	в течение года	заместитель директора - заведующий отделом, В.В. Пивоваров
8	Исполнение плана-мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	в течение года	заместитель директора - заведующий отделом, В.В. Пивоваров
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			
1	Сопровождение мероприятий	в течение года	Заведующий отделом информационных технологий, сотрудники отдела информационных технологий
2	Поддержание работоспособности мультимедийного оборудования в экспозициях	в течение года	Заведующий отделом информационных технологий,

			сотрудники отдела информационных технологий
3	Планирование и закупка запасного оборудования и запасных частей для серверов	июнь-август	Заведующий отделом информационных технологий, сотрудники отдела информационных технологий
4	Профилактические работы по обеспыливанию мультимедийного оборудования и видеосерверов в выставочных залах	июнь-август	Сотрудники отдела информационных технологий
5	Профилактические работы по обеспыливанию уличных мониторов в парке «Патриот»	июнь-август	Сотрудники отдела информационных технологий
6	Сопровождение работы офисной техники сотрудников	в течение года	Сотрудники отдела информационных технологий
7	Сопровождение обновления и добавление оборудования и контента в экспозициях	в течение года	Начальник отдела информационных технологий
8	Техническое обслуживание проекционного оборудования	в течение года	Сотрудники отдела информационных технологий
9	Обновление подписок (приобретение) программного обеспечения	в течение года	Начальник отдела информационных технологий
ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ			
1	Оформление всех фактов хозяйственной жизни, проводимых комплексом, первичными учетными документами	постоянно, в соответствии с законодательно установленными сроками	Е.В. Никулина, Л.С. Степанкова, М.Н. Водолажская
2	Создание и ведение регистров бухгалтерского учета	постоянно, в соответствии с законодательно установленными сроками	Е.В. Никулина, Л.С. Степанкова, М.Н. Водолажская
3	Инвентаризация активов и обязательств	декабрь-январь, по мере необходимости	Инвентаризационная комиссия, материально ответственные лица
4	Исполнение плана финансово -	в течение года	Е.В. Никулина,

	хозяйственной деятельности учреждения		Л.С. Степанкова
5	Мониторинг состояния кредиторской и дебиторской задолженности	в течение года	Е.В. Никулина, Л.С. Степанкова, М.Н. Водолажская
6	Формирование ежемесячной, квартальной бухгалтерской отчетности	в соответствии с законодательно установленными сроками	Е.В. Никулина, Л.С. Степанкова
7	Подготовка и сдача ежемесячной, квартальной отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС, статистику	Ежемесячно, ежеквартально	Е.В. Никулина, Л.С. Степанкова
ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
1	Содержание прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии	в течение года	М.Р. Куршев А.А. Пересада,
2	Поддержание работоспособности сантехнического оборудования	в течение года	М.Р. Куршев А.А. Пересада, А.В. Нуждин Е.А. Головашев
3	Поддержание работоспособности электрического оборудования	в течение года	М.Р. Куршев А.А. Пересада, С.Е. Маликов А.М. Лебединский А.С. Марач
4	Контроль за сохранностью имущества комплекса	в течение года	Материально ответственные лица
5	Обеспечение функционирования хозяйственно-технической деятельности комплекса	в течение года	М.Р. Куршев М.Д. Красько А.А. Пересада, В.О. Бекетов
6	Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями, организациями, оказывающими коммунальные и другие услуги/производящими виды работ	ежемесячно	М.Р. Куршев А.А. Пересада
ОТДЕЛ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ			
1	Планирование работы отдела по связям с общественностью	в течение года	Ю.О. Кайдаш
2	Ведение сайта: размещение новостей, юридической информации	в течение года	Ю.О. Кайдаш, Л.П. Ярошук Ведущий специалист по связям с общественностью
3	Обеспечение ведения официальных аккаунтов комплекса в социальных сетях	в течение года	Ю.О. Кайдаш

4	Информационное сопровождение мероприятий	в течение года	Ю.О. Кайдаш, Л.П. Ярощук
---	--	----------------	-----------------------------

ОТДЕЛ НАУЧНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНОЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Мультимедийная выставка «Ставрополье освобождённое»	13 января – 15 февраля	Е.М. Марченко
2.	Фестиваль NUR NOW+	14-30 января	Е.М. Марченко
3.	Мультимедийная выставка «Ленинград. Блокада. Факты»	20-28 января	Е.М. Марченко
4.	Мультимедийная выставка «Красные линии II» («Судьбы»)	23 февраля – 22 марта	Е.М. Марченко
5.	Мультимедийная выставка «150 артистов. Союз театральных деятелей»	27 марта – 19 апреля	Е.М. Марченко
6.	Мультимедийная выставка «Мы шли к любви и милосердию...»: подвиг советских медиков в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов»	10 апреля – 31 мая	Е.М. Марченко
7.	Мультимедийная выставка «Наследие и наследники»	21 мая – 21 июня	Е.М. Марченко
8.	Мультимедийная выставка «Герои. Знание»	23 сентября – 22 октября	Е.М. Марченко
9.	Мультимедийная выставка «Битва за Кавказ»	23 сентября – 1 ноября	Е.М. Марченко
10.	Мультимедийная выставка «Советское Ставрополье крупным планом»	17 декабря 2025 – 10 января 2026, 3 июня – 30 сентября	Е.М. Марченко
11.	Мультимедийная выставка «Россия будущего»	30 июня – 23 августа	Е.М. Марченко
12.	Мультимедийная выставка «Дальневосточный финал. От войны к миру»	1-13 сентября	Е.М. Марченко
13.	Мультимедийная выставка «Рюриковичи»	2-18 января, 29 января – 30 декабря	Е.М. Марченко
14.	Мультимедийная выставка «Романовы»	1 февраля – 31 марта, 2 октября – 30 декабря	Е.М. Марченко
15.	Мультимедийная выставка «От великих потрясений к великой Победе»	2 января – 15 февраля, 21 апреля –	Е.М. Марченко

		10 мая, 27 октября – 30 декабря	
16.	Мультимедийная выставка «Россия – Моя история»	24 марта – 10 мая, 25 августа – 20 сентября, 3 ноября – 30 декабря	Е.М. Марченко
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Участие в семинарах, научно-практических конференциях, совещаниях	в течение года	Е.М. Марченко. заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
2	Проведение практических семинаров по внедрению тематических экскурсий	в течение года	И.В. Карташев, В.В. Сергеев, С.А. Польская
3	Работа научно - методического совета	в течение года	Е.М. Марченко, А.М. Баранова
4	Составление плана экскурсии по материалам выставок	в течение года	И.В. Карташев, В.В. Сергеев, С.А. Польская
КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ			
Лекторий «Историческая память»			
1.	По отдельному плану	в течение года	С.А. Польская
Просветительный проект «Язык мой – друг мой»			
1.	По отдельному плану	в течение года	С.А. Польская
Просветительный проект «Я учусь не только в школе»			
1.	По отдельному плану	в течение года	С.А. Польская
Кинолекторий «Ставрополье XX века»			
1.	По отдельному плану	в течение года	И.В. Карташев
Интерактивное занятие «Город говорит их именами»			
1.	По отдельному плану	в течение года	А.М. Баранова
Интерактивные занятия «Сказкотерапия»			
1.	По отдельному плану	в течение года	Л.С. Садриева
Творческое пространство «Мастерская радости»			
1.	По отдельному плану	ежеквартально	Ю.О. Карапетян
Творческая мастерская «Все из ничего»			
1.	По отдельному плану	два раза в месяц в течении года	А. М. Баранова
Просветительные мероприятия (в том числе в рамках Года единства народов России)			
1.	Краевая онлайн-игра «Народы России»	март- май	И.В. Дудинова

2.	Круглый стол «На скорую руку. Пищевые технологии народов России в условиях ускорения социальной динамики»	апрель	В.В. Сергеев
МЕЖДУНАРОДНЫЕ, ФЕДЕРАЛЬНЫЕ АКЦИИ, ПРОЕКТЫ, МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Всероссийская благотворительная акция «Неделя детской и юношеской книги»	март	Е.М. Марченко
2.	Международная образовательная акция «Тотальный диктант»	апрель	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
3.	Всероссийский исторический диктант, посвящённый событиям Великой Отечественной войны, «Диктант Победы»	в соответствии с графиком	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
4.	Всероссийская акция «Ночь музеев»	май	Е.М. Марченко, Ю.О. Карапетян заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
5.	Всероссийская просветительская акция «Географический диктант»	в соответствии с графиком	Е.М. Марченко Ю.О. Карапетян заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
6.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	июнь	Е.М. Марченко Ю.О. Карапетян
7.	Международная просветительная акция «Большой этнографический диктант»	в соответствии с графиком	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
8.	Международная просветительная акция	в соответствии с	Е.М. Марченко

	«Географический диктант»	графиком	заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
9.	Всероссийская акция «Ночь искусств»	в соответствии с графиком	Е.М. Марченко, заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
10.	Всероссийская акция «День в музее для российских кадет»	в соответствии с графиком	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
11.	Международный тест по истории Великой Отечественной войны	в соответствии с графиком	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
12.	Фестиваль народов Северного Кавказа «Краски Кавказа»	ноябрь	Ю.О. Карапетян
РАБОТА ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНОГО ПРОСТРАНСТВА В ХОЛЛЕ, ВЫСТАВОЧНОГО ЗАЛА			
1.	Фотовыставка «Волонтеры Ставрополья участникам СВО»	13 января - 25 января	Е.М. Марченко
2.	Художественный выставочный проект, посвященный Году единства народов России «Единство многообразия»	26 января – 16 февраля	Е.М. Марченко
3.	Проект Нины Поляковой «Семьи героев» (совместно со Ставропольским отделением Фонда защитников Отечества)	17 февраля - 01 марта	Е.М. Марченко
4.	Выставка вышивки «Коты и цветы нужны для красоты»	3 марта - 22 марта	Е.М. Марченко
5.	Благотворительный фотопроект «Особенная красота»	24 марта - 05 апреля	Е.М. Марченко
6.	Фото проект «Оживающие города. Цифровое погружение»	7 апреля - 26 апреля	Е.М. Марченко
7.	Выставка от Ставропольского	27 апреля - 14 мая	Е.М. Марченко

	отделения союза художников, посвященная Дню Победы 9 мая		
8.	Фотовыставка, приуроченная к юбилею Торгово-промышленной палаты Ставропольского края	15 мая – 27 мая	Е.М. Марченко
9.	Отчетная выставка школы дизайна и рисования «Рисованс»	28 мая - 03 июня	Е.М. Марченко
10.	V Юбилейная выставка в рамках всероссийского проекта «Наши истоки»	04 июня – 21 июня	Е.М. Марченко
11.	«Творчество без границ» от художественной студии Елены Лабушкиной	22 июня – 05 июля	Е.М. Марченко
12.	Выставка мастериц пэчворка, посвященная Дню семьи, любви и верности	07 июля - 09 августа	Е.М. Марченко
13.	Согласование	11 августа- 30 августа	Е.М. Марченко
14.	Выставка, посвященная Дню города Ставрополя и Ставропольского края	1 сентября - 20 сентября	Е.М. Марченко
15.	Персональная фото-выставка Лилианы Ярощук	22 сентября - 11 октября	Е.М. Марченко
16.	Согласование	13 октября - 1 ноября	Е.М. Марченко
17.	Выставка ко Дню народного единства (совместно со Ставропольским отделением союза художников России)	3 ноября - 19 ноября	Е.М. Марченко
18.	Дню матери посвящается (совместно со Ставропольским отделением Фонда защитников Отечества)	20 ноября - 4 декабря	Е.М. Марченко
19.	Согласование	5 декабря - 14 декабря	Е.М. Марченко
20.	Художественная выставка, посвященная Новому году и Рождеству	15 декабря – 31 декабря	Е.М. Марченко
СОБЫТИЙНЫЕ АКЦИИ И МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Событийные мероприятия и акции, семейные фестивали: • День Российского студенчества • День защитника Отечества • Международный женский день • День авиации и космонавтики • День коренных малочисленных народов Российской Федерации • Праздник Весны и Труда: Я учусь в музее: Человека создал труд	25 января 23 февраля 8 марта 12 апреля 30 апреля 1 мая	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)

	• День Победы в Великой Отечественной войне • Ночь музеев • День защиты детей • День России • День семьи любви и верности • Международный день шахмат • День Государственного флага Российской Федерации • День знаний • День языков народов Российской Федерации • День пожилого человека • День учителя • День отца • День народного единства • День матери • Новый год	9 мая 16 мая 1 июня 12 июня 8 июля 20 июля 22 августа 1 сентября 8 сентября 1 октября 5 октября 18 октября 4 ноября 28 ноября 26 декабря – 10 января	Ю.О. Карапетян
2.	Интерактивная программа «Каникулы в историческом парке» (по отдельному плану)	июнь-август	И.В. Дудинова Ю.О. Карапетян
3.	День Ставропольского края, день города Ставрополя и Пятигорска	сентябрь	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ КАЛЕНДАРЯ ПАМЯТНЫХ ДАТ РОССИЙСКОЙ ИСТОРИИ			
1.	83-летие освобождения Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков	январь	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
2.	День воинской славы России. День полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистской блокады	январь	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
3.	Разгром немецко-фашистских войск в	февраль	Е.М. Марченко

	Сталинградской битве		заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
4.	День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	февраль	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
5.	День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере	апрель	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
6.	День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи	апрель	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
7.	День Победы. Установлен в ознаменование победы советского народа над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	май	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
8.	День памяти и скорби в память о погибших в Великой Отечественной войне	июнь	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
9.	День победы русского флота над	июль	Е.М. Марченко

	турецким флотом в Чесменском сражении		заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
10.	День победы русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении	июль	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
11.	День Крещения Руси	июль	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
12.	День памяти российских воинов, погибших в Первой Мировой войне	август	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
13.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве	август	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
14.	День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
15.	День окончания Второй мировой	сентябрь	Е.М. Марченко

	войны		заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
16.	День Бородинского сражения	сентябрь	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
17.	День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве.	сентябрь	Е.М. Марченко заведующий отделом научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
18.	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	сентябрь	Е.М. Марченко Начальник отдела научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
19.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ	октябрь	Е.М. Марченко Начальник отдела научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
20.	День памяти жертв политических репрессий	октябрь	Е.М. Марченко Начальник отдела научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
21.	День народного единства	ноябрь	Е.М. Марченко

			Начальник отдела научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
22.	День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов	ноябрь	Е.М. Марченко Начальник отдела научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
23.	День Неизвестного солдата	декабрь	Е.М. Марченко Начальник отдела научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
24.	День Героев Отечества в России	декабрь	Е.М. Марченко Начальник отдела научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
25.	Контрнаступление Красной Армии против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	декабрь	Е.М. Марченко Начальник отдела научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)
26.	День Конституции Российской Федерации	декабрь	Е.М. Марченко Начальник отдела научно-просветительной образовательной и экскурсионной деятельности (г. Пятигорск)